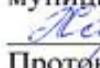


ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный
лицей им. Г.Р. Державина»
Лаишевского муниципального
района Протокол № 1
от 29.08.2025 г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего
совета МБОУ
«Многопрофильный лицей им.
Г.Р. Державина» Лаишевского
муниципального района
 А.Р. Хисматова
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей им. Г.Р.
Державина» Лаишевского
муниципального района
 Г.Р. Габдуллина
Введено в действие приказом
№167 от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лаишевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях организации присмотра и ухода за детьми, воспитания и подготовки к учебным занятиям, а также проведения физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.2. Деятельность группы регулируется:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

-Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

-Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 г. N 03-1142 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

-Письмом Минпросвещения России от 31.05.2023 N 07-3004 «О направлении рекомендаций «Рекомендации по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня».

-Письмом Минпросвещения России от 10.04.2023 N 03-652 «О направлении рекомендаций «Рекомендации по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в ГПД».

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее Лицей).

1.3. Цель ГПД заключается в обеспечении всестороннего развития ребенка, формировании навыков самостоятельной учебной деятельности, укреплении физического и психического здоровья учащихся.

1.4. Основные задачи ГПД включают: организацию рационального режима дня, создание комфортных условий для самоподготовки, обеспечение сбалансированного питания, проведение профилактических мероприятий против утомляемости, развитие творческих способностей детей, поддержку семей в процессе социализации и адаптации детей. В Лицее созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйствственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: 1) заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД; 2) приказом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевский муниципальный район.

2. Порядок комплектования и состав группы

2.1. ГПД комплектуются для обучающихся 1–4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Максимальная наполняемость группы не более 30 человек.

2.3. Организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

2.4. Разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.5. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и нормативными документами.

2.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в лицее могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала / лицами. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования обучающихся.

3.3. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, самоподготовка, внеурочная деятельность, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность, общественно-полезный труд), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в других учреждении дополнительного образования (по договоренности с родителями, в сопровождении взрослого. Ответственность за безопасность в пути следования родители (законные представители берут на себя)).

3.4. Время, отведенное на самоподготовку в ГПД, нельзя использовать на другие цели. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения с учетом методических рекомендаций: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа; во 2-м - до 1,5 часов; в 3-4-м классах - до 2 часов.

3.5. При выполнении домашних заданий в ГПД: обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий; обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее одного часа.

3.6. Режим работы ГПД согласовывается и утверждается директором Лицей.

3.7. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) и участия в мероприятиях эмоционального характера, во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, и др.) после самоподготовки.

Продолжительность пребывания детей в ГПД варьируется в зависимости от возраста и потребностей ребенка и желания родителей (законных представителей). Особое внимание уделяется обучающимся, которым обеспечивается активный отдых и поддержка интереса к учебе.

3.8. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутриструктурных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся корректизы.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 45 минут в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 часов в день–для остальных классов.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Права и обязанности работников лицея с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД: отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД. Осуществляет индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов. Разрабатывает и ведет установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД. Несет ответственность: за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД; соблюдение установленного режима дня; состояние и организацию образовательного процесса в ГПД; правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, несут воспитатели в ГПД.

4.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право: защищать законные права и интересы обучающегося; в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района; знакомиться непосредственно с процессом осуществления взаимодействия воспитателя и обучающимися в ГПД с разрешения директора МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевский муниципальный район; знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан: знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся; обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя; обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся; подтверждать письменным заявлением на имя директора Лицея дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды Лицей не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка); незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.7. Родители несут ответственность за: внешний вид обучающегося; за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД; своевременный контроль за возвращением ребенка из МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина»

4.8. МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района в лице директора имеет право: приостанавливать работу ГПД в случае карантина и по др. причинам, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;

обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5. Вопросы управления группой продленного дня

5.1. Группы продленного дня открываются по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится согласно приказу директора лицея.

5.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД, рабочей программой ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня устанавливается согласно действующим нормативным документам или методическим рекомендациям по организации ГПД.

5.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории лицея разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» утверждаются приказом директора.

5.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляют директор либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

5.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевский муниципальный район

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевский муниципальный район Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором в соответствии с Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевский муниципальный район Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

6.2. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.3. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «Многопрофильный лицей им. Г.Р. Державина» Лайшевского муниципального района. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.